

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ VIII ВСЕРОССИЙСКИХ ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения VIII Всероссийских предметных олимпиад (далее по тексту «Олимпиады») среди учеников - школьников на территории Российской Федерации, их организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в Олимпиадах, определение и награждение победителей.

1.2 Организация и проведение Олимпиад осуществляется Обществом с Ограниченной Ответственностью «Центром международного сотрудничества «Русская культура» (далее по тексту «Центр»).

1.3 Официальный сайт Центра – <http://rukult.ru>

1.4 Правоотношения, возникающие между участниками Олимпиад и Центром, регулируются положениями Гражданского кодекса РФ, в том числе главой 57 ГК РФ, и иными применимыми законодательствами РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАД

- Повышение познавательного интереса учащихся к русскому языку и литературе;
- пропаганда русского языка как средства общения наций мировой державы;
- активизация внеурочной деятельности школьников;
- распространение изучения русского языка в укреплении российской государственности, дружбы, сотрудничества между народами, в развитии отечественной культуры, науки и образования.

3. ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТЫ) ОЛИМПИАД

- Литература (5-11 классы);
- литературное чтение (1-4 классы);
- русский язык (1-11 классы).

4. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАД

4.1 Олимпиады проводятся без предварительного отбора участников. Участие в Олимпиадах добровольное, категорически запрещается привлечение учащихся к участию в Олимпиадах против их желания. Решение об участии в Олимпиадах принимают учащиеся и их родители (законные представители).

4.2 Участниками Олимпиад (далее - участники) могут быть учащиеся 1-11 классов школ и соответствующих курсов средних профессиональных учебных заведений Российской Федерации.

4.3 Учащиеся 12-го класса школ с 12-летним сроком обучения выполняют задания для 11 классов.

4.4 Минимальное количество участников по заявке – 10 человек.

5. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД

1 марта – 25 апреля 2018 г. – прием заявок на сайте rukult.ru;

1 марта – 30 апреля 2018 г. – рассылка заданий;

1 марта – 15 мая 2018 г. – проведение олимпиад.

6. ФОРМАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД

Для того чтобы принять участие в Олимпиадах, школьному организатору необходимо подать заявку на сайте <http://rukult.ru> и пройти регистрацию, при этом выбрав формат проведения предметных олимпиад: электронный или бумажный.

6.1 Электронный формат. При электронном формате проведения олимпиад школьный организатор скачивает все необходимые материалы в личном кабинете, проводит олимпиады и заполняет электронные бланки ответов на каждого участника по каждому предмету в личном кабинете. При помощи программного обеспечения производится автоматическая проверка электронных бланков. После чего в личном кабинете организатор скачивает именные дипломы в электронном виде.

6.2 Бумажный формат. При бумажном формате проведения олимпиад школьный организатор получает все необходимые материалы Почтой России заказным письмом. Организатор проводит олимпиады и отправляет бланки с ответами заказным письмом по Почте России на адрес Центра. После проверки Центром бланков ответов организатор получает именные наградные материалы Почтой России заказным письмом.

7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАД

7.1 Общее руководство над проведением Олимпиад и их организационное обеспечение осуществляется Оргкомитетом Центра.

Функции и задачи Оргкомитета:

- разработка технической документации Олимпиад;
- подготовка оригинал-макетов, тиражирование и рассылка печатных материалов Олимпиад;
- проверка бланков ответов участников;
- подведение итогов Олимпиад;
- подготовка и рассылка наградных материалов.

7.2 Организацию участия в Олимпиадах учащихся осуществляет учитель-предметник, руководитель или другой представитель школы (далее Организатор).

Функции и задачи Организатора:

- сообщить учащимся своей школы (их родителям) информацию с официального сайта Центра, информационного письма или иного источника о проведении Олимпиад;
- на сайте <http://rukult.ru> в разделе «VIII Всероссийские предметные олимпиады для школьников» нажать на кнопку «Подать заявку»;
- пройти регистрацию;
- в личном кабинете Организатора добавить образовательную организацию, которую он представляет;
- сформировать заявку на участие в Олимпиадах по предметам и классам (в личном кабинете Организатора);
- указать педагогов от образовательной организации, принимающих участие в организации олимпиад на местах;
- указать формат проведения Олимпиад;
- распечатать квитанцию на оплату участия (в личном кабинете Организатора). Квитанция формируется автоматически на всех участников в личном кабинете Организатора. Оплата оргвзноса осуществляется Организатором **одной квитанцией** за всех участников;
- оплатить участие и подтвердить оплату отправкой копии платежного документа (в личном кабинете Организатора);
- провести Олимпиады в образовательной организации;
- вручить дипломы участникам.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОЛИМПИАД

Организация и проведение Олимпиад финансируется за счет организационных взносов. Организационный взнос – денежные средства, которые вносит родитель (законный

представитель) за участие ребенка в Олимпиаде. Организационный взнос формирует фонд денежных средств, предназначенный для финансового обеспечения организации мероприятий (покрытие расходов на приобретение канцелярских товаров и почтовых принадлежностей, изготовление наградных материалов, оплата труда персонала и прочие расходы). Размер организационного взноса ежегодно устанавливается Оргкомитетом. На 2017-2018 учебный год установлена сумма оргвзноса с одного участника по одному из предлагаемых предметов в размере 55 рублей. По 5 рублей с участника остается в распоряжении школьного Организатора на оплату комиссии банка и почтовые расходы. Соответственно, Организатор оплачивает 50 рублей за участие одного ученика по одному предмету. Если ученик изъявит желание принять участие в Олимпиадах по нескольким предметам, соответственно, он должен оплатить своё участие за каждый предмет.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

9.1 Олимпиады проводятся непосредственно в учебных заведениях, в один тур, в соответствии с правилами проведения олимпиад (Приложение №1 к настоящему Положению).

9.2 Олимпиады желательно провести в семидневный срок после получения материалов.

9.3 На проведение Олимпиад для учащихся 1-11 классов отводится 60 минут.

9.4 Задания содержат 20 вопросов в виде теста с выбором ответа из 4 вариантов. В каждом задании может быть один или несколько верных ответов, или верного ответа может не быть.

9.5 Использование участниками справочной литературы, электронных устройств, средств связи, вычислительных устройств, помощи учителя и любых иных внешних источников информации не допускается.

9.6 Организаторам запрещается:

- передавать печатные и электронные материалы Олимпиад третьим лицам, не имеющим отношения к Олимпиадам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты Олимпиад в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных - участников.

9.7 Организаторам и участникам запрещается размещать в сети Интернет информацию, касающуюся Олимпиад, до подведения итогов и размещения их на официальном сайте Центра.

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАД

10.1 Победители Олимпиад определяются на основании результатов участников в соответствующих дисциплинах (предметах), которые заносятся в итоговую таблицу. Таблица представляет собой список участников. Первое место присуждается участникам, набравшим максимальное возможное количество баллов (100 баллов), второе и третье место – соответственно, 95 и 90 баллов.

10.2 Центр осуществляет сбор и обработку результатов участников Олимпиад – граждан Российской Федерации – в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Сбору и обработке подлежат фамилии и имена участников, их школы, классы и ответы на задания Олимпиад. Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников Олимпиад на обработку означает, что учебное заведение гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

11. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАД

11.1 Победители Олимпиад получают дипломы I, II и III степени.

11.2 Все участники, принявшие участие в Олимпиадах и не занявшие призовые места, получают дипломы участников.

11.3 Все педагоги, задействованные в организации Олимпиад, будут отмечены дипломами за подготовку победителя или дипломами организаторов.

12. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЛИМПИАД

12.1 При электронном формате проведения Олимпиад результаты своих участников можно посмотреть непосредственно после заполнения всех электронных бланков в личном кабинете.

12.2 При бумажном формате проведения Олимпиад результаты публикуются в личном кабинете Организатора в срок не позднее 2 месяцев со дня поступления бланков ответов в Центр.

13. ПЕРЕСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ОЛИМПИАД

13.1 Обращения на пересмотр результатов Олимпиад принимаются только от Организаторов с указанием основания для пересмотра.

13.2 Заявления принимаются по электронной почте не позднее двух недель со дня официального объявления итогов Олимпиад.

13.3 Заявления рассматриваются в течение 30 рабочих дней с момента поступления заявления в Центр.

13.4 Решение по факту рассмотрения заявления доводится до Организаторов Олимпиад по электронной почте или телефону.

Приложение №1 к настоящему Положению

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД

Правила предназначены для участников, а также для Организаторов Олимпиад в образовательных учреждениях, осуществляющих инструктаж участников.

После окончания приема заявок на участие Центр в обусловленное время всем Организаторам Олимпиад высылает Почтой России задания и бланки для ответов (при бумажном формате участия).

При заполнении бланка ответов участникам необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланк, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Бланк заполняется яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручки. В случае отсутствия у участника указанных ручек и использования, вопреки настоящим Правилам, шариковой ручки, контур каждого символа при заполнении необходимо аккуратно обводить 2-3 раза, чтобы исключить «проблески» по линии символов.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно. Каждое поле в бланке заполняется, начиная с первой позиции (клетки), в том числе и поля для занесения фамилии, имени участника. Лишние клетки заполнять не следует.

Напоминаем, что среди вариантов ответов может быть как один правильный ответ, так и несколько, или правильного ответа может не быть!

Категорически запрещается:

- делать в полях бланка, вне полей бланка или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланка;
- прикреплять к бланку каким-либо образом записки, скреплять бланки вместе, сгибать бланки;
- использовать для заполнения бланка цветные ручки (вместо черной), карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («корректор» и др.).

Заполнение бланка ответов.

Поля, заполняемые участником:

- для указания предмета, по которому выполняется работа, и класса, в котором обучается участник, необходимо поставить «метки» в соответствующих полях. Фамилия и имя

указываются в именительном падеже (например, «ИВАНОВ ИВАН»). Исправления ни в какой части бланка ответов не допускаются. Если все же при заполнении бланка ответов допущена ошибка, бланк следует заменить резервным. Количество резервных бланков ответов ограничено. Оставшиеся резервные бланки после отправки материалов необходимо уничтожить.

При несоблюдении требований к заполнению бланка ответов оргкомитет оставляет за собой право не рассматривать работу.

Отправка бланков ответов.

Перед отправкой бланков ответов Почтой России Организатору необходимо:

- Проверить правильность заполнения регистрационных полей бланка (фамилия, имя, предмет, класс и т.д.). Все поля являются обязательными для заполнения;
- Сложить бланки вместе по каждому предмету, по всей школе, при этом одинаково ориентировать их. Олимпиадные задания и прочие пояснительные записки в пакет вкладывать не следует. **Строго запрещается** сгибать бланки ответов, поэтому необходимо использовать конверт подходящего размера;
- Упаковать бланки в файл (при большом количестве бланков – в несколько файлов), туда же вложить сопроводительный лист, форма которого приводится в Приложении №1 настоящих Правил проведения Олимпиад.
- Отpravку бланков желательно осуществлять одним конвертом.
- Конверты необходимо отправить в пятидневный срок после проведения олимпиады на наш почтовый адрес: 659300, а/я 100, г. Бийск, Алтайский край, ООО «Центр международного сотрудничества «Русская культура» (ООО ЦМС «Русская культура»).

Приложение №1 Правил проведения Олимпиад

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ЛИСТА

Наименование образовательного учреждения: _____ _____ Почтовый индекс: _____ Улица: _____ Дом: _____ Город/село: _____ _____ Район: _____ Регион: _____ ФИО организатора: _____ _____ Контактный телефон: _____ e-mail: _____	ИНН: _____											
	предмет/класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	литература	–	–	–	–							
	литературное чтение					–	–	–	–	–	–	–
	русский язык											
	ИТОГО:											
ВСЕГО: _____												
С Правилами проведения Всероссийских предметных олимпиад в образовательном учреждении ознакомлен (а): _____												
(подпись ответственного организатора)												